

REGOLAMENTO INTERNO

Per il buon funzionamento della Pro Loco Caselle Torinese - APS

PREMESSA

Il presente regolamento (a integrazione dello Statuto) è un documento che intende definire la linea ispiratrice e le caratteristiche operative della Pro Loco Caselle Torinese - APS.

La vita della Pro Loco deve rappresentare un forte momento di proposizione, sintesi ed unione di tutte le risorse umane esistenti nella località, nel rispetto delle proprie finalità ed autonomia.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di semplificare e al tempo stesso chiarire lo svolgimento della vita associativa della nostra Pro Loco. Le determinazioni assunte in seno a tale documento obbligano i membri della Pro Loco i quali, perché volontariamente iscritti, sono tenuti al rispetto e all'applicazione di ogni norma dello Statuto associativo, del presente Regolamento, del codice del Terzo Settore, nonché al rispetto delle generali disposizioni contenute nel Codice Civile.

Il regolamento ha lo scopo di disciplinare:

- le norme generali di funzionamento
- la gestione delle nuove richieste di affiliazione e i rapporti con il Consiglio Direttivo da parte degli Associati
- le norme per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio Direttivo

ART. 1 SOCI

- 1.1 La domanda di ammissione a nuovo socio della Pro Loco Caselle Torinese - APS, redatta su apposito modulo, deve essere indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 1.2 La domanda di ammissione implica l'incondizionata accettazione dello Statuto e del presente Regolamento. Il Consiglio Direttivo è tenuto ad esaminare entro cinquanta giorni, dalla presentazione, la domanda di ammissione a socio e dovrà comunicare e motivare all'aspirante socio la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione, entro 10 giorni dalla decisione del Consiglio Direttivo.
- 1.3 Eventuali osservazioni sull'organizzazione e funzionamento della Pro Loco devono essere fatte, per iscritto, dai Soci al Consiglio Direttivo.

ART. 2 CONSIGLIO DIRETTIVO

- 2.1 Il Consiglio Direttivo è l'organo che assicura la vitalità della Pro Loco e garantisce la sua gestione democratica e pluralistica nel rispetto dello Statuto e del Regolamento Interno. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale secondo l'articolo 8.14 dello Statuto.
- 2.2 I membri del Consiglio Direttivo possono inserire un argomento nell'ordine del giorno, tramite comunicazione al Presidente, esso sarà inserito nell'ordine del giorno della prima convocazione successiva.
- 2.3 Possono far parte di eventuali settori di competenza i soci ed eventualmente dei collaboratori esterni che abbiano, per quel particolare progetto o settore, spiccate attitudini o una notevole esperienza.
- 2.4 Non è consentito servirsi dei beni materiali e non della Pro Loco, per un uso diverso da quello stabilito dagli scopi sociali dell'Associazione.
- 2.5 Vi è incompatibilità tra la permanenza nel Consiglio Direttivo e l'assunzione di cariche politiche. Eventuali cariche politiche assunte durante il periodo di membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione porta alla rinuncia di tale incarico.

ART. 3 COMMISSIONE ELETTORALE

- 3.1 Il Consiglio Direttivo insedia la Commissione Elettorale quando devono essere rinnovate le cariche sociali. Nella Commissione non potranno essere nominati Soci intenzionati a candidarsi o Soci, attualmente, con incarichi direttivi o facenti parte della Giunta e del Consiglio Comunale o membri di partiti politici. Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente della Commissione Elettorale ed il Segretario.
- 3.2 La Commissione deve essere composta da almeno tre membri, ovvero da un numero tale da assicurare un sereno e corretto svolgimento delle elezioni, che dovranno svolgersi entro il primo quadrimestre dell'anno.
- 3.3 Sarà compito del Presidente della Commissione verificare la legittimità e l'autenticità delle eventuali deleghe e vigilare sulle operazioni di voto.
- 3.4 I componenti la Commissione Elettorale dovranno consegnare le schede agli aventi diritto, sulla base degli elenchi in loro possesso, dopo aver accertato l'identità degli elettori, dovranno scrutinare le schede votate, dopo aver accertato che tutti gli aventi diritto abbiano esercitato il loro voto.
- 3.5 In caso di richiesta di duplicato di scheda può essere consegnata un'altra scheda, solo dopo aver ritirato ed annullato quella non utilizzata.

- 3.6 Il Socio elettore ha diritto di esprimere sulla scheda da una a tante preferenze quanti sono i candidati che faranno parte del Consiglio Direttivo, secondo le norme dell'articolo 8.6 dello Statuto. La scheda sarà dichiarata come "Voto Nullo" se recherà indicazioni atte a riconoscere e a rivelare l'identità del votante o altri segni e scritte. Sarà parimenti nulla la votazione per i componenti il Consiglio Direttivo se nella lista sarà espresso un numero superiore a quello stabilito in apertura dall'Assemblea dei Soci.
- 3.7 Le attività di scrutinio verranno effettuate alla presenza dei Soci presenti all'Assemblea.
- 3.8 L'invalidazione delle schede avverrà ad insindacabile giudizio dei membri della Commissione Elettorale, che voteranno a maggioranza. Il Presidente della Commissione Elettorale dovrà redigere apposito verbale dello scrutinio, che sarà sottoscritto da tutti i membri della Commissione stessa.
- 3.9 Il Presidente della Commissione Elettorale, terminate le operazioni di voto, procede alla verifica della corrispondenza del numero delle schede presenti nell'urna, con il numero dei Soci votanti. Avrà quindi inizio lo spoglio delle schede votate, verificando prima la regolarità del voto espresso e quindi annunciando i nomi di tutti i candidati votati sulla scheda.
- 3.10 Sarà formato l'elenco con i voti riportati da ogni candidato.
- 3.11 A parità di voti sarà eletto consigliere il più anziano di iscrizione, con continuità alla Pro Loco.
- 3.12 Il Consigliere che ha ottenuto più voti, convocherà entro 15 giorni dall'avvenuta assemblea i Consiglieri eletti a far parte del Consiglio Direttivo per l'elezione del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere. A parità di voti sarà il consigliere più anziano d'iscrizione, con continuità alla Pro Loco, a convocare i neo eletti.

ART. 4 CANDIDATURE

- 4.1 L'incarico di consigliere dell'Associazione Pro Loco è subordinato alla disponibilità ed all'impegno del candidato, che deve collaborare attivamente, assumendosi incarichi e responsabilità a vario titolo, inerenti l'Associazione, nel rispetto degli scopi sociali previsti dall'articolo 2 dello Statuto.
- 4.2 Per essere eletti nel Consiglio Direttivo bisogna essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea, con rinnovo della quota, avvenuto almeno novanta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea.
- 4.3 Non potranno essere candidati membri con cariche dirigenziali in partiti politici o facenti parte della Giunta o del Consiglio Comunale. Non possono candidarsi e non sono eleggibili i soci che hanno liti pendenti con la Pro Loco nonché, i soci che abbiano compiuto palesi e riconosciuti atti di ostilità e di boicottaggio verso le attività programmate e svolte dalla Pro Loco.

- 4.4 Dal ricevimento della comunicazione di convocazione dell'Assemblea, ma entro e non oltre le ore 20,00 del quindicesimo giorno antecedente le votazioni, tutti i soci aventi diritto, secondo lo Statuto e il Regolamento Interno della Pro loco in vigore, possono presentare la loro candidatura esprimendo, per iscritto, su apposito modulo reperibile presso la Sede della Pro Loco, la loro disponibilità a far parte del Consiglio Direttivo.
- 4.5 Il Consiglio Direttivo esamina le candidature pervenute, ne verifica la regolarità e ammissibilità nel rispetto di tutti gli articoli dello Statuto e del presente Regolamento. Compila la lista, indicando cognome e nome in ordine alfabetico dei componenti del Consiglio Direttivo uscente candidati e di seguito, sempre in ordine alfabetico, cognome e nome dei nuovi candidati.

ART. 5 VALIDITA'

- 5.1 Il presente Regolamento, composto da 5 articoli, è stato approvato nella riunione del Consiglio Direttivo del 28 aprile 2022 e ratificato dall'Assemblea dei Soci del 29 aprile 2022.
- 5.2 Ogni modifica che si vorrà apportare al Regolamento Interno, dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo secondo la norma dell'articolo 8.13 dello Statuto e poi ratificata dalla prima Assemblea dei Soci.
- 5.3 Una copia dello Statuto e del Regolamento Interno dovrà essere sempre a disposizione di tutti coloro che ne facciano richiesta scritta. Statuto e Regolamento interno dovranno essere pubblicati sul sito internet della Pro Loco.
- 5.4 Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia all'articolo 24.1 dello Statuto.

Il presente Regolamento è costituito da numero 4 fogli numerati